

IVIAGGIATORI - Salone Internazionale Svizzero delle Vacanze – REGOLAMENTO TECNICO

1) TITOLO ED OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE - Titolo ufficiale della manifestazione è "IVIAGGIATORI" Salone Internazionale Svizzero delle Vacanze.

2) ORGANIZZATORE DELLA RASSEGNA - L'organizzatore del Salone delle Vacanze, edizione 2010 è la PromAx Communication SA, Via Purasca, 28 6988 Ponte Tresa CH, che di seguito verrà denominata PromAx.

3) LUOGO, DURATA E ORARIO UFFICIALE DI APERTURA - Il Salone Internazionale delle Vacanze avrà luogo nei padiglioni del Centro Esposizioni di Lugano, via Campo Marzio, 6900 Lugano. Le date e gli orari della manifestazione sono visionabili sul contratto e sul sito ufficiale www.iviaggiatori.org. Gli orari hanno validità per il pubblico generico, mentre per gli espositori e il loro personale l'orario di ingresso è anticipato di un'ora rispetto a quello dei visitatori.

4) TERMINE DI ISCRIZIONE E CONFERMA POSIZIONE STAND - Il termine ultimo di iscrizione è fissato per il 30 settembre 2010. La conferma definitiva dell'ubicazione del proprio stand verrà comunicata dalla segreteria organizzativa entro il 25 ottobre 2010.

5) ALLESTIMENTO STANDS - L'allestimento viene obbligatoriamente fornito dalla segreteria organizzativa. È possibile comunque ordinare degli accessori, e, a tal proposito, vi rimandiamo alla lista accessori allegata alla documentazione. È data facoltà di realizzare in proprio l'allestimento a quelle aziende che acquisteranno uno stand ad isola, cioè con tutti e quattro i lati aperti. Gli orari per i lavori di allestimento sono i seguenti: venerdì 29 Ottobre 2010 dalle ore 08.00 alle ore 20.00. Per le aziende che necessitano di più tempo si prega di contattare la segreteria organizzativa.

6) GIGANTOGRAFIA - Le gigantografie richieste sono prodotte da un'azienda esterna a PromAx. PromAx Communication si occuperà della consegna delle gigantografie conservando il diritto di possibili eventuali piccole variazioni di formato, colori e materiali senza preavviso. Il file sorgente per la stampa della gigantografia va inviato a PromAx, Via Purasca 28 - 6988 Ponte Tresa Svizzera (CH), tassativamente entro il 5 di settembre.

7) PULIZIA DEGLI STANDS - La pulizia degli stand è obbligatoria per tutti gli espositori e sarà effettuata durante la notte e comunque prima dell'orario di apertura.

8) SMONTAGGIO STANDS - Gli orari per lo smontaggio degli stands sono: il giorno 1 novembre 2010 dalle ore 16.30 alle 21 e il giorno 2 novembre 2010 dalle ore 8 alle ore 19.

È vietato iniziare lo smontaggio dello stand prima degli orari ufficiali di chiusura pena una multa di CHF 2000 (faranno fede foto e testimonianze). Si invitano inoltre le aziende espositrici ad assicurare la presenza continua di almeno una persona presso lo stand fino al completo sgombero della merce. La direzione declina ogni responsabilità per eventuale merce mancante o trafugata. Alle ore 19 del giorno 2 novembre, gli oggetti e le decorazioni degli stand dovranno essere completamente rimossi. Eventuali altre disposizioni saranno fornite agli espositori durante lo svolgimento della fiera.

9) ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE - L'espositore si impegna a partecipare alla fiera all'interno dello spazio espositivo che gli sarà assegnato ed ad accettare senza riserva il presente Regolamento e tutte quelle prescrizioni integrative che saranno adottate, in qualsiasi momento, da PromAx, nell'interesse dell'esposizione. La segreteria organizzativa decide sull'eventuale partecipazione di un'azienda a norma delle disposizioni vigenti per tutti i partecipanti alla manifestazione. Non esiste alcun diritto di adesione. L'adesione vale solo per la singola manifestazione, per l'impresa iscritta, i prodotti e le prestazioni di servizio iscritti.

10) PARTECIPAZIONE E PAGAMENTI - Il costo delle soluzioni espositive scelte e gli eventuali costi accessori sono desunti dal listino prezzi ufficiale del Salone in oggetto. Per la fatturazione si prenderà come base l'area assegnata, senza tenere conto di sporgenze, pilastri, allacciamenti per installazioni ed altre costruzioni fisse. Le sporgenze, i pilastri, gli allacciamenti per installazioni fisse che si trovano sull'area del posteggio preso in affitto non autorizzano ad una riduzione del prezzo di partecipazione o di altre spese. I contratti dovranno essere sottoscritti e timbrati dal legale rappresentante e dovranno essere obbligatoriamente accompagnati dal versamento in acconto canone (+ IVA se richiesto) per il totale delle soluzioni espositive richieste. Gli importi dovranno essere inviati a PromAx o altra azienda indicata per iscritto da PromAx tramite versamento bancario. **Il saldo dovrà essere corrisposto senza alcuna deduzione entro e non oltre il 30/06/2010.** Le fatture che saranno emesse dopo il 30/06/2010 sono a scadenza di pagamento immediata, gli importi dovuti se non accreditati sul conto bancario PromAx, dovranno essere imperativamente versati "in contanti" il primo giorno e prima del check-in in loco. Il pagamento entro i termini previsti è "condizione essenziale" per potere accedere agli stand ed ai servizi contrattualmente acquistati.

In caso di ritardo nel saldo del corrispettivo contrattualmente dovuto e fatturato da PromAx, sarà calcolato e dovuto una penalità pari al 10% dell'importo totale quale evidenziato nella richiesta di adesione. In caso di ritardo dei pagamenti, la segreteria organizzativa ha la facoltà di sciogliere il contratto stipulato con l'espositore, per colpa dello stesso. In tale caso, a favore dell'organizzatore sussisterà e sarà comunque dovuto da parte dell'espositore, il credito derivante dall'affitto del posteggio, oltre ad un diritto di pegno sugli oggetti che risultassero esposti in fiera. L'espositore è invitato a far valere per iscritto e senza indugi, al più tardi entro due settimane dalla sua ricezione, eventuali contestazioni riguardanti la fattura; l'organizzatore non potrà tenere conto delle contestazioni presentate oltre i termini sopracitati.

11) CONFERMA DI AMMISSIONE - L'organizzatore decide sulla partecipazione degli espositori a norma delle disposizioni vigenti per tutti coloro che hanno fatto richiesta di adesione. Non esiste alcun diritto di ammissione. PromAx darà conferma tacita entro 7 giorni dal ricevimento della domanda di adesione. Essa sarà valida solo per l'azienda cui sarà intestata. Trascorso il termine di 7 giorni, la richiesta di adesione inoltrata dall'espositore avrà valore equipollente a contratto. La richiesta di adesione vale soltanto per la singola manifestazione, per l'impresa iscritta, i prodotti e le prestazioni di servizio iscritti. I prodotti che non corrispondono all'elenco merceologico non potranno essere esposti.

12) RINUNCE DI PARTECIPAZIONE - L'espositore che per forza maggiore e comprovata impossibilità non fosse in grado di intervenire alla manifestazione, potrà richiedere lo scioglimento del contratto, inoltrando una circostanziata domanda scritta con lettera Raccomandata AR, farà fede la data del timbro postale.

La PromAx applicherà nell'ipotesi di accoglimento di recesso le seguenti penalità: il 25% dell'intera quota di partecipazione per cancellazioni avvenute entro 30 giorni dalla data di efficacia del contratto, e questo per i contratti

stipulati entro il 30/06/2010, il 50% dell'intera quota di partecipazione per le cancellazioni avvenute fino alla data del 30/06/2010, mentre la penalità dovuta sarà pari al 100% dell'intera quota di partecipazione se la cancellazione avverrà dopo tale termine.

Per tutti i contratti stipulati dopo la data del 30/06/2010, non è prevista la possibilità di recesso, pertanto la sottoscrizione di contratto dal 1/7/2010 concederà il diritto a PromAx di fatturazione dell'importo contrattuale con obbligo di pagamento da parte dell'espositore, inoltre vista la non annullabilità della prenotazione dopo tale data, tutte le somme versate dopo tale termine, si riterranno acquisite da PromAx in via definitiva, PromAx acquisirà inoltre il diritto in caso di rinuncia a disporre delle aree così disponibili.

13) CESSIONE La cessione, anche a titolo gratuito, del proprio stand o parte di esso è tassativamente vietata. L'inosservanza di tale disposizione darà luogo alla risoluzione del contratto e conseguentemente all'immediata chiusura dello stand, senza alcun rimborso a favore dell'aderente per quote pagate e spese sostenute.

14) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI - Non esiste alcun diritto all'assegnazione di un'area espositiva in un determinato padiglione o in un determinato settore del padiglione. PromAx si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento del posteggio in un primo tempo assegnato, di variare la conformazione o le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano, di spostare o chiudere ingressi ed uscite e di effettuare modifiche strutturali nei padiglioni fieristici, senza che l'espositore possa da ciò rivendicare alcun diritto. L'assegnazione dei posteggi viene decisa da PromAx tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione e delle indicazioni espresse dal richiedente. Qualsiasi richiesta effettuata da parte dell'espositore sulle dimensioni dello stand (es: 8mx4m, 8mx2m ecc.) è puramente indicativa. La direzione non garantisce il rispetto delle le dimensioni richieste e si riserva di comunicare le dimensioni effettive come da articolo 4.

15) EVENTUALE MODIFICA DELLO SPAZIO ESPOSITIVO - Premesso che PromAx si riserva il diritto di modificare l'ubicazione, il collocamento, la conformazione o le dimensioni del posteggio, si comunica che l'aumento o la diminuzione massima di questo non supererà il 20% della superficie espositiva totale acquistata in origine dall'espositore. Qualora per esigenze tecniche lo spazio espositivo reso disponibile all'espositore fosse di metratura maggiore e/o corredato di uno, due o tre lati aperti in più rispetto a quanto preventivato, PromAx richiederà il saldo totale per il servizio reso e la superficie aggiuntiva nei giorni prossimi alla manifestazione o direttamente presso il Centro Esposizioni, in base ai prezzi di listino ufficiale pubblicato.

16) CO-ESPOSITORI - Agli espositori non è consentito spostare, scambiare, dividere o rendere accessibile a terzi, in tutto o in parte, l'area espositiva assegnata loro senza previa autorizzazione da parte dell'organizzatore. Per l'uso di aree dello stand da parte di un'altra impresa, con articoli d'esposizione propri, con scritta aziendale propria e con personale proprio (co-espositori), è necessaria una domanda speciale ed un'autorizzazione da parte dell'organizzatore. Ciò vale anche per le imprese, per le quali non viene adempiuta una delle premesse menzionate (aziende rappresentate). L'organizzatore ha diritto di richiedere, per l'ammissione di co-espositori ed aziende rappresentate, una tassa di partecipazione (tassa d'iscrizione) ed eventuali altri costi che dovranno essere corrisposti dall'espositore. Per l'ammissione di co-espositori ed aziende rappresentate, valgono tra l'altro le premesse menzionate al punto 10. Per tali imprese sono valide le Condizioni di Partecipazione nella misura in cui esse trovino applicazione. Se l'espositore accoglierà uno o diversi co-espositori, un'azienda o diverse aziende rappresentate, senza espressa autorizzazione dell'organizzatore, questi ha diritto di sciogliere il contratto stipulato con l'espositore senza alcun preavviso e di far sgomberare il posteggio a rischio e spese dell'espositore. Anche dopo l'avvenuta ammissione sussistono rapporti contrattuali solo ed esclusivamente tra l'organizzatore e l'espositore, il quale viene ritenuto responsabile sia delle proprie infrazioni al Regolamento, sia di quelle dei suoi co-espositori o aziende rappresentate. Se più imprese vogliono partecipare collettivamente alla rassegna su un'area espositiva comune, le presenti Condizioni di Partecipazione sono vincolanti per ogni singola impresa. Inoltre, gli espositori sono tenuti ad indicare già nella richiesta di adesione un incaricato comune come interlocutore. Nel caso di utilizzazione collettiva dello stand fieristico, tutte le ditte sono ritenute responsabili in toto dall'organizzatore per ciò che concerne il pagamento del canone di partecipazione e per tutti gli altri costi, così come per l'adempimento di tutti gli obblighi indipendentemente dalla loro causa.

17) VENDITA DURANTE LA FIERA - La vendita è consentita durante lo svolgimento dell'esposizione.

18) ELENCO ESPOSITORI - In occasione del Salone delle Vacanze, la PromAx pubblica l'Elenco Ufficiale Espositori della manifestazione contenente, oltre alle pubblicità a pagamento e non obbligatorie, l'elenco alfabetico delle ditte partecipanti. La trascrizione nell'elenco alfabetico è obbligatoria e soggetta a spese per tutti gli espositori e co-espositori. I prezzi sono riportati nella richiesta di adesione. Se entro il termine dell'iscrizione, indicato nell'apposito formulario, l'espositore non avrà provveduto a comunicare i dati esatti da inserire, la trascrizione nell'elenco avverrà, a pagamento, secondo i dati contenuti nella richiesta di adesione. L'inserzionista è responsabile del contenuto delle inserzioni e delle annotazioni e dei danni eventuali risultanti.

19) CATALOGO UFFICIALE - La richiesta di adesione al catalogo ufficiale (edizione autunnale della Guida Turistica Svizzera) giunta ai nostri recapiti è immediatamente vincolante per il committente, con esonero della comunicazione di accettazione da parte di PromAx, che ha la facoltà di non accettare la commissione. La collocazione degli spazi è subordinata all'impostazione tipografica della Guida. La pubblicazione delle inserzioni è subordinata all'approvazione insindacabile dell'editore, che ha la facoltà di rifiutare quelle che ritenesse non idonee alla stampa. In caso di errori o di omissioni indiscutibilmente addebitabili a PromAx, se l'inserzione gioverà anche parzialmente all'inserzionista, il committente sarà tenuto a pagare l'importo della stessa, ma sarà concesso un proporzionale sconto in altri spazi sulla medesima Guida. La PromAx non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile per danni di qualsiasi natura, direttamente o indirettamente derivanti dall'utilizzo del servizio dalla stessa fornito. La PromAx non risponde per eventuali danni al materiale di proprietà dell'aderente ne' in caso di perdita anche totale dei dati pubblicati e divulgati, ne' in caso di errori contenuti nei dati forniti. La presente clausola vale anche dopo la cessazione dell'efficacia del presente contratto, sia essa dovuta all'intervenuta scadenza od alla risoluzione dello stesso. Il materiale fornito per la stampa non sarà

restituito e per ogni nuova pubblicazione dovrà essere fornito nuovo materiale. Il committente autorizza all'utilizzo dei propri dati personali.

20) PASS PER ESPOSITORI - In qualità di espositore, si ha diritto a ricevere gratuitamente le tessere espositori. Queste hanno validità dal primo giorno di allestimento all'ultimo giorno di smontaggio e saranno distribuite secondo i seguenti criteri: 2 pass per uno stand fino a 12 mq; 3 pass per uno stand fino a 21 mq; 4 pass per uno stand fino a 32 mq; 5 pass per uno stand fino a 40 mq; 6 pass per uno stand oltre i 40 mq; Le tessere potranno essere ritirate direttamente presso il check-in.

21) FOTOGRAFIE E DISEGNI - PromAx potrà fotografare qualsiasi posteggio ed usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

22) PUBBLICITÀ - La distribuzione del materiale illustrativo è consentita agli espositori nel proprio posteggio. Nessun manifesto potrà essere affisso se non nel proprio posteggio. È vietata ogni altra forma di pubblicità all'esterno dei posteggi, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. Inadempienze alle presenti norme comportano l'applicazione di canoni stabiliti da PromAx.

23) RESPONSABILITÀ CIVILE - L'espositore è responsabile di eventuali danni recati al pubblico ed a se stesso all'interno del proprio posteggio. L'espositore è tenuto a sottoscrivere una polizza assicurativa attraverso la segreteria organizzativa. L'organizzatore non assume alcuna responsabilità per l'opera prestata da soggetti ad esso terzi – ivi compresi spedizionieri, corrieri, fornitori in genere, ecc – che dovesse comportare il mancato recapito nel luogo stabilito della merce e ciò per qualsiasi causa anche derivante da eventuali operazioni di sdoganamento.

24) SERVIZIO DI VIGILANZA L'Organizzatore provvede ad un servizio di vigilanza generale diurna e notturna dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto, durante le fasi di allestimento, di smontaggio e di apertura dei padiglioni competono ai rispettivi espositori. Si fa pertanto loro obbligo di essere presenti nello stand con proprio personale durante gli orari di apertura e di presidiare lo stesso sino alla chiusura serale.

25) DANNI AI POSTEGGI - I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

26) MODIFICHE DEL REGOLAMENTO - PromAx si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento, norme e disposizioni giudicate opportune per meglio gestire l'esposizione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò tale carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, PromAx si riserva anche il provvedimento di chiusura dei posteggi. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi di nessun titolo.

27) FORZA MAGGIORE - In caso di forza maggiore o comunque per motivi organizzativi ritenuti opportuni da PromAx, la data della manifestazione potrà essere cambiata, od addirittura la manifestazione potrà essere soppressa. In quest'ultimo caso, PromAx, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà tra gli espositori, in proporzione alle somme dovute per i mq. sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Le somme disponibili saranno restituite proporzionalmente agli aderenti. PromAx non potrà essere citata per danni a nessun titolo.

28) PRIVACY INFORMATIVA PER GLI ESPOSITORI - PromAx, titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Espositore alle ditte da esso rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della nostra società. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire i servizi indicati. I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno oltre al titolare gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, uffici tecnici, uffici amministrativi ed ufficio stampa. L'espositore acconsente a che PromAx provveda ad inserire i dati personali nell'Elenco Espositori della manifestazione che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. L'espositore, inoltre, con la conclusione del presente contratto di partecipazione, acconsente a che PromAx inserisca, per finalità promo-pubblicitarie, i dati personali forniti, nel sito della manifestazione e nella lista degli espositori che viene trasmessa, tramite posta elettronica, alle aziende interessate a ricevere informazioni sulla manifestazione, nonché nel proprio database. L'interessato potrà esercitare i diritti di aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati rivolgendosi a PromAx. Letta l'informativa, l'espositore tramite la sottoscrizione del presente contratto di partecipazione esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte.

29) RISTORAZIONE PROVVISORIA DURANTE LA FIERA Qualora decisi di offrire ai visitatori aperitivi abbinati a piccoli spuntini, o addirittura dei veri e propri servizi di ristorazione siete pregati di voler rispettare le norme igienico-sanitarie sul diritto alimentare in atto per questi servizi, vi invitiamo a prendere preventivamente contatto con il competente ufficio cantonale, che potrà fornirvi tutte le particolarità in materia.

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificatamente di approvare tutte le condizioni del presente Regolamento Tecnico.

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificatamente di approvare i seguenti artt: 4) 5) 8) 9) 10) 11) 12) 14) 15) 26) 27) 29)

Data.....

Timbro e firma per accettazione.....